

RAAMLEPING nr 6.4-2.1/67ML

Päästeamet, registrikood 70000585, aadressiga Raua 2, 10124 Tallinn (edaspidi hankija), mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Margo Klaos

ja

UAB „Sentios“, registrikood 302597426, aadressiga A. Juozapaviciaus pr. 104b Kaunas LT-45112 (edaspidi täitja), mida esindab volikirja alusel ostu- ja finantsdirektor Elvis Jurkevičius,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas raamlepingus (edaspidi leping) pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva lepingu alljärgnevas:

1. Lepingu alus, dokumendid ja mõisted

- 1.1 Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast lepingust, riigihanke nr 284390 “Evakuatsioonikoha administratiivvarustuse komplektide ostmine (Kordus)” (edaspidi riigihange) alusdokumentidest, täitja poolt riigihanke raames esitatud pakkumusest ning lepingu lisadest ja muudatustest, milles lepatakse kokku pärast lepingule allakirjutamist.
- 1.2 Lepingu sõlmimisel tuginetakse täitja esitatud pakkumusele, lepinguga fikseeritud kokkulepetele ning eeldatakse heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.3 Lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.4 Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
 - 1.4.1 lepingu lisa 1 – tehniline kirjeldus;
 - 1.4.2 lepingu lisa 2 – tehnilise kirjelduse lisa 1.1;
 - 1.4.3 lepingu lisa 3 – üleandmise-vastuvõtmis akt;
 - 1.4.4 lepingu lisa 4–raamlepingu alusel sõlmitava hankelepingu projekt.
- 1.5 Lepingus kasutatavad mõisted:
 - 1.5.1 tööpäev – kalendripäev, mis ei ole laupäev, pühapäev ega Eesti Vabariigi seadustega kehtestatud riiklik püha;
 - 1.5.2 kolmas isik – mistahes füüsiline või juriidiline isik, kes ei ole lepingu pooleks.

2. Lepingu objekt

- 2.1 Lepingu objektiks on ehitusvaldkonna tarvete ostmine vastavalt tehnilise kirjelduse lisale 1 (riigihanke osa 1) (edaspidi ka kaup) koos nende kohale toimetamisega hankija asukohta aadressil Vana-Narva mnt 3, Muuga, Harjumaa lepingus sätestatud tingimustel ja korras.
 - 2.1.1 Täitja poolt müüdav kaup peab olema uus, kvaliteetne, defektideta ja vastama kauba tootja poolt kehtestatud nõuetele ning kõikidele hankija poolt sätestatud tingimustele;
 - 2.1.2 Koos kaubaga annab täitja hankijale üle tootelehe iga administratiivvarustuse komplekti kuuluva toote kohta 1 (ühes) eksemplaris paberikandjal;
 - 2.1.3 Täitja esitab toodete garantiitingimused kauba üleandmise hetkel vastavalt lepingu lisas 2 toodud tabelis esitatud toodete loetelule;
 - 2.1.4 Koos esimese tellimusega on edukas pakkuja kohustatud hankijale üle andma kauba hooldusjuhendi. Toodete loetelu, mille kohta hankija hooldusjuhendit soovib, on välja toodud lepingu lisas 2.
- 2.2 Kohe peale raamlepingu sõlmimist sõlmib hankija hankelepingu esimese tellimuse tellimiseks. Kogu esimese tellimuse kogus vastavalt lepingu lisa 1 punktis 1.7.1. toodule

peab toimuma hiljemalt 8 nädala jooksul peale hankelepingu sõlmimist lepingu punktis 2.1 toodud asukohta.

- 2.3 Taitja on kohustatud kõik edaspidised tellimused/hankelepingud, täitma riigihanke osas 1 hiljemalt 20 kalendrinädala jooksul tellimuskirja esitamisest/hankelepingu sõlmimisest arvates.

3. Lepingu hind ja arvelduste kord

- 3.1. Lepingu eeldatav kogumaksumus on riigihanke osa 1 (ehitusvaldkonna tarvete ostmine) puhul 677 000 eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi lepingu hind).
- 3.2. Punktis 3.1 toodud lepingu hind on eeldatav ja ei ole pooltele siduv. Lepingu tegelik hind selgub pärast lepingu kehtivuse lõppu esitatud tellimuste/sõlmitud hankelepingute maksumuste alusel.
- 3.3. Lepingu lisas 2 toodud ühikuhinnad sisaldavad kõiki lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikke kulusid, sh kauba transporti lepingu punktis 2.1 nimetatud hankija asukohta. Lepingu lisas 2 toodud ühikuhinnad ei tohi suureneda hankija jaoks vähemalt 12 (kaheteistkümne) kalendrikuu jooksul alates esimese hankelepingu allkirjastamisest poolte poolt.
- 3.3.1. Poolel on õigus esitada teisele poolele avaldus lepingu punktis 3.3. toodud hindade muutmiseks üks kord lepingu kehtivuse jooksul. Ühikuhindade muutmise avalduse esitamise õigus tekib poolel 12 (kaksteist) kalendrikuud pärast esimese hankelepingu allkirjastamist poolte poolt. Muudetud hinnad kehtivad kuni raamlepingu kehtivuse lõpuni. Avalduses peavad olema välja toodud muutuse aluseks olev THI protsentuaalne väärtus ning uued kauba ühikuhinnad.
- 3.3.2. Lepingu punktis 3.3. toodud hindade muutmise aluseks võetakse Eesti Statistikaameti kodulehel avaldatud tarbijahinnaindeksi (THI) muutus võrreldes taitja poolt avalduse esitamise kalendrikuule eelneva 11 kalendrikuu kohta (ehk 11 kalendrikuu THI muutus). THI muutuse arvutamisel võetakse aluseks Statistikaameti kodulehel avaldatud tabel IA02, kõik kaubagrupid kokku ning muutus viimase 11 kalendrikuu kohta.
- 3.3.3. Taitja on kohustatud esitama avalduse hankijale kirjalikus vormis vähemalt üks kuu ette. Hankija kontrollib avalduses toodud hindade vastavust lepingus toodule ning vajadusel on hankijal õigus esitada põhjendatud vastuväide.
- 3.3.4. Poolte kokkuleppel vormistatakse uute hindade fikseerimiseks lepingu lisa, mis allkirjastatakse poolte poolt. Juhul, kui taitja avaldust ei esita või kokkulepet ei saavutata, jäävad kehtima lepingu punktis 3.3. toodud hinnad.
- 3.4. Hankija tasub kauba eest vastavalt realselt ostetud kauba kogusele. Taitja esitab hankijale arve hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul pärast kauba üleandmise – vastuvõtmise akti allkirjastamist.
- 3.5. Taitja esitab hankijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. Kui taitja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab hankijani. Kui taitja ei ole e-arvete operaatori klient, tuleb tal vastav leping mõne Eesti e-arvete operaatoriga (Fitek, Omniva, Telema või RIK e-arveldaja) sõlmida e-arvete edastamiseks.
- 3.6. Taitja esitab hankijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve. Arved peavad vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele.
- 3.7. Arvete tasumine toimub esitatud arve alusel hiljemalt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.
- 3.8. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise

kuupäev.

4. Lepingu täitmine

- 4.1 Lepingu täitmine ehk kauba ostmine toimub vastavalt hankija vajadustele hankelepingute alusel. Hankelepingutena käsitletakse hankija poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud tellimuskirju, mis on pooltele siduvad.
 - 4.1.1 Täitja on kohustatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis tellimuse kinnitama hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul tellimuse saamisest arvates. Kinnituses märgib täitja täpse tellimuse täitmise tähtaja ning tellimuse maksumuse.
- 4.2 Juhul, kui kauba ühekordse tellimuse maksumus ületab 30 000 (kolmkümmend tuhat) eurot ilma käibemaksuta, sõlmib hankija kirjaliku hankelepingu lepingus sätestatud tingimustel.
- 4.3 Koheselt pärast raamlepingu sõlmimist sõlmib hankija esimese hankelepingu lepingu punktis 2.2. toodule, mis peab vastama lepingu lisades 1 ja 2 toodud tingimustele.
- 4.4 Lepingu punktis 2.2. nimetatud esimese tellimuse kogus on lubatud tarnida ühes osas või kahes võrdses osas, täpsed tarnetingimused lepatakse poolte vahel kokku lepingu täitmise käigus.
- 4.5 Täitja on kohustatud hankelepingu omalt poolt allkirjastama hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul selle allkirjastamiseks saamisest arvates. Juhul, kui täitja ei ole nõus hankelepingut sõlmima või tellimust täitma või viivitab hankelepingu allkirjastamisega, on hankijal õigus pöörduda kauba ostmiseks kolmandate isikute poole. Juhul, kui kolmandalt isikult ostetud kauba hind on kõrgem lepingus sätestatust, on hankijal õigus nõuda täitjalt vastava hinnavahe hüvitamist.

5. Üleandmise ja vastuvõtmise tingimused

- 5.1 Kaup peab olema pakendatud selliselt, et kauba transportimisel oleks tagatud kauba vigastusteta tarnimine sihtkohta.
 - 5.1.1. Igale pakkekastile peab olema kinnitatud markeering kõikidele kasti külgedele (ühel kastil neli silti).
 - 5.1.2. Andmed sildil peavad olema alljärgnevas järjestuses:
 - 5.1.2.1. toote nimetus;
 - 5.1.2.2. kogus (tk);
 - 5.1.2.3. tarne aeg (kuu ja aasta);
 - 5.1.2.4. lepingu number ja partiinumber;
 - 5.1.2.5. lepingu täitja nimi.
- 5.2 Hankija jätab endale õiguse lepingu kehtivusaja jooksul pakkimise tingimusi vajadusel korrigeerida.
- 5.3 Täitja on kohustatud kooskõlastama lepingu punktides 12.2 nimetatud kauba valduse vastuvõtjatega kauba tegeliku üleandmise aja vähemalt 3 (kolm) tööpäeva enne kauba tarnet.
 - 5.3.1 Täitja on kohustatud tarnetel järgima lepingu täitmise käigus hankija poolt esitatud turvalisusega seotud juhiseid ja nõudeid ning vajadusel olema valmis esitama isikut tõendavat dokumenti.
- 5.4 Hankijal on aega vastuvõtmiseks esitatud kaup üle kontrollida 5 (viie) tööpäeva jooksul kauba vastuvõtmiseks esitamisest arvates.
- 5.5 Kauba vastuvõtmisel kontrollitakse:
 - 5.5.1 nõuetekohaselt täidetud saatelehe olemasolu kauba valduse üleandmisel;
 - 5.5.2 transpordi kahjustuste olemasolu;

- 5.5.3 transpordipakendile ja pakkekastile kinnitatud markeeringu ja koguse vastavus saatelehele:
 - 5.5.3.1 transpordipakendile ja pakkekastile kinnitatud markeeringu ja kauba vastavus (koodid, suurus, toote nimetus, kogus);
- 5.5.4 pakendite ja pakendamise vastavus riigihanke alusdokumentidele;
- 5.5.5 kauba vastavus riigihanke alusdokumentidele ja pakkumusele;
- 5.5.6 kauba vastavus tehnilisele kirjeldusele.
- 5.6 Kauba mõõtmine ja visuaalse vastavuse kontrollimine toimub iga saabuva partii juhuslikult valitud pakenditest vähemalt 5 (viie) % ulatuses tarnitud kauba kogumahust.
 - 5.6.1 Täiendavaks kontrolliks on hankijal võimalik/õigus saata kaup kontrolli teostamiseks juhuvaliku alusel sõltumatutesse laboritesse testimiseks.
- 5.7 Juhul, kui hankija avastab lepingu punktides 5.5-5.6 nimetatud kontrolli käigus puudustega või muul viisil lepingu tingimustele mittevastava kauba, on tal õigus jätta vastav kaup vastu võtmata, teavitades täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kauba lepingu tingimustele mittevastavusest (edaspidi vastuväide). Täitja on kohustatud viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul vastuväite saamisest, viima kauba vastavusse lepingu tingimustega.
- 5.8 Hankija võib kauba lepingu tingimustele mittevastavusele tugineda pärast selle vastuvõtmist ja saatelehe allkirjastamist:
 - 5.8.1 sõltumata sellest, et kaupa üle ei vaadatud ja selle mittevastavusest õigeaegselt ei teatatud, kui mittevastavus on tekkinud täitja süü läbi või kui täitja teadis või pidi teadma kauba mittevastavusest ja ei teatanud sellest hankijale enne selle üleandmist;
 - 5.8.2 kui kauba kasutamisel ilmnevad varjatud puudused (mida ei olnud võimalik avastada tavapärase kauba ülevaatamisega), mis ei ole kuidagi seotud kauba vääriti kasutamisega hankija poolt.
- 5.9 Kui nõuetele mittevastavat kaupa ei ole võimalik vastavusse viia, teatab täitja sellest 2 (kahe) tööpäeva jooksul alates vastuväite edastamisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hankijale, kellel on sellisel juhul õigus loobuda mittevastava kauba ostu-müügitehingust.
- 5.10 Kui täitja keeldub nõuetele mittevastavat kaupa nõuetele vastavusse viimast, on hankijal õigus tellida kauba nõuetele vastavusse viimine täitja kulul kolmandalt isikult.
- 5.11 Pooled ei loe kauba saatelehe allkirjastamist või tarne teostaja digitaalses seadmes kauba valduse vastuvõtmise kohta kinnituse andmist kauba vastuvõtmiseks. Kauba vastuvõtmiseks loetakse aega, kui lepingu punktis 12.1 ja 12.3 nimetatud kontaktisikud on allkirjastanud kauba üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.12 Lepingu punktis 12.1 või 12.3 toodud kontaktisik on kohustatud vastuvõtmiseks esitatud kauba esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul, üle kontrollima. Kauba vastavuse korral allkirjastavad lepingu punktides 12.1 ja 12.3 toodud kontaktisikud üleandmise-vastuvõtmise akti (edaspidi akt).
 - 5.12.1 Aktil peavad kajastuma vähemalt järgmised andmed:
 - 5.12.2 lepingu pooled ning viide lepingule (lepingu sõlmimise kuupäev ja lepingu nr);
 - 5.12.3 kauba üleandmise kuupäev;
 - 5.12.4 üleantava kauba nimetus (vajadusel nimetused), kogus ja maksumus (EUR, ilma käibemaksuta);
 - 5.12.4 kinnitus, et kaup vastab lepingus sätestatud tingimustele;
 - 5.12.5 vajadusel märkused;
 - 5.12.6 lepingu punktis 12.1 ja 12.3 toodud kontaktisikude nimed ja allkirjad.
- 5.13 Pooltel on lubatud kasutada ka lepingu *lisas 4* toodud akti vormi

- 5.14 Taitja kannab kõik lepingu täitmise ja kauba hankijale üleandmisega seotud riisiko ja kulud (sh kauba kindlustamise ja säilitamisega seonduvad kulutused) kuni hetkeni, mil kauba valdus on tarne teostaja poolt hankijale üle antud.

6 Omandiõigus

- 6.1. Omandiõigus kaubale läheb täitjalt hankijale üle pärast kauba üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

7 Kvaliteet ja garantii

- 7.1 Taitja garanteerib kauba täieliku vastavuse lepingu, riigihanke alusdokumentide, edukaks tunnistatud pakkumuse ja kauba tehnilistele tingimustele.
- 7.2 Lepinguga annab taitja kaubale vähemalt 12 (kaheteistkümne) kalendrikuulise garantii. Garantii ei kehti kulukaubale ning toodetele, millele lepingu lisas 2 ei ole garantiinõuet lisatud. Nimetatud garantiiga on hõlmatud kõik kaubal garantiitähtajal ilmnenud puudused, mis ei ole põhjustatud kaubaga hooletust ümberkäimisest või mittesihipärasest kasutamisest. Garantii alla ei kuulu kauba kasutamisest tingitud loomulik kulumine.
- 7.3 Taitja kohustub hankijale üleantud kaubal garantiitähtajal avastatud puuduste korral 5 (viie) tööpäeva jooksul kauba tasuta välja vahetama ning tagama seeläbi kauba vastavuse lepingu tingimustele.
- 7.4 Garantiiajal välja vahetatud kaubale annab taitja lepingu punktis 7.2 kokkulepitud garantiiaja.

8 Poolte vastutus

- 8.1 Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest.
- 8.2 Taitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine hankija poolt ei vabasta taitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest.
- 8.3 Juhul, kui hankija viivitab taitjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle punktis 3.7. sätestatud maksetähtaja, on taitjal õigus nõuda ja hankijal kohustus tasuda viivist kuni 0,2 (null koma kaks) % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.4 Juhul kui taitja ei anna lepingu tingimustele vastavat kaupa hankijale üle hankilepingu/ tellimuses sätestatud tähtaja jooksul, on hankijal õigus nõuda taitjalt leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest tähtaegselt üle andmata kauba maksumusest.
- 8.5 Juhul, kui taitja keeldub vastavalt lepingu punktidele 4.1 – 4.5 hankilepingu sõlmimisest/tellimuse täitmisest või vastavalt lepingu punktile 5.10 nõuetele mittevastavat kaupa nõuetele vastavusse viimast, on hankijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 15 (viisteist) % hankilepingu/ tellimuse maksumusest iga vastava juhtumi korral. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on hankijal.
- 8.6 Garantiitingimuste rikkumise korral on tellijal õigus nõuda taitjalt leppetrahvi 0,2 (null koma kaks) % lepingu tingimustele mittevastava kauba maksumusest iga kohustuse täitmisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.7 Hankijal on õigus leppetrahv tasaarvestada taitjale makstava arve summast. Leppetrahvide ja viiviste arvestamisel lähtuvad pooled maksumustest koos käibemaksuga.
- 8.8 Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingujärgsete kohustuste

täitmisest. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab vääramatu jõud.

- 8.9 Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega hankijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama hankija poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.10 Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes.
- 8.11 Piiramata teisi lepingu sätteid, astuvad pooled mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

9 Lepingu kehtivus

- 9.1 Käesolev leping jõustub selle allkirjastamise hetkest poolte poolt ja kehtib 36 (kolmkümmend kuus) kalendrikuud või kuni lepingu punktis 3.1 toodud maksimaalse eeldatava kogumaksumuse täitumiseni, sõltuvalt kumb asjaolu saabub varem.
- 9.2 Täita tuleb kõik tellimused/hankelepingud, mis on hiljemalt punktis 9.1 nimetatud ajaks kooskõlas lepinguga esitatud/sõlmitud.
- 9.3 Poolel on õigus leping erakorraliselt üles öelda, kui teine pool rikub oluliselt lepingut ja ei ole rikkumist kõrvaldanud talle selleks antud mõistliku tähtaja jooksul.
 - 9.3.1. Oluliseks lepingu rikkumiseks loeb hankija muu hulgas olukorda, kui täitja kaasab lepingu täitmisesse sellise isiku, kes on rahvusvahelise sanktsiooni subjekt Euroopa Liidu Nõukogu määruse 2022/576 tähenduses.
- 9.4 Hankijal on õigus leping etteteatamistähtajata üles öelda täitjaga, kellel esineb lepingu perioodil kaubandustegevusega seotud seaduserikkumisi.
- 9.5 Hankija võib nõuda lepingu lõpetamist, kui täitja rikub lepingust tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on hankija jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või lepingu jätkamist hankija poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest jätkata.
- 9.6 Täitjal on õigus leping üles öelda, kui hankija viivitab vähemalt 2 (kahel) korral kauba eest tasumisega enam kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva.
- 9.7 Lepingu lõppemisel mistahes põhjusel kohaldatakse ka pärast lepingu lõppemist neid lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad poolte õigusi ja kohustusi pärast lepingu lõppemist. Eeltoodu kehtib eelkõige sätete kohta, mis kehtivad garantiitingimuste täitmise kohta, mis määravad poolte vaheliste vaidluste lahendamise, lepingu sätete tõlgendamise viisi ja poolte vastutuse ning kahju hüvitamise.

10 Vääramatu jõud

- 10.1 Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest, kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 10.2 Vääramatu jõu asjaolude ilmnenemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama esimesel võimalusel teisele poolele.
- 10.3 Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, streik, korratus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise.
 - 10.3.1. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
 - 10.3.2. Vääramatu jõu asjaoludeks ei loeta täitja tarneraskuseid, mis tulenevad täitja tarneahela tõrgetest, personali komplekteerimise raskustest või täitja või

kolmandate isikute infrastruktuuri rikestest või muust sarnasest, millised asjaolud loetakse täitja äririskiks.

- 10.4 Vääramatu jõu sündmuse või asjaolu toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 10.5 Juhul, kui vääramatu jõud takistab lepingust tulenevate kohustuste täitmist ühtejärke 60 (kuuskümmend) päeva või kauem või on tõenäoline vääramatu jõu pikemaajaline kestvus, on poolel õigus leping ilma etteteatamistähtajata ühepoolset üles öelda

11 Lepingu muutmine ja loovutamine

- 11.1 Lepingu ja selle lahutamatu lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel arvestades vastaval hetkel kehtivas riigihangete seaduses sätestatud. Muudatused jõustuvad pärast allakirjutamist poolte poolt või poolte poolt määratud tähtajal. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühi.
- 11.2 Lepingut muuta sooviv pool teavitab lepingu muutmise vajadusest ja selle aluste esinemisest kirjalikult teist poolt andes teisele poolele vastamiseks mõistliku tähtaja.
- 11.3 Pooled ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandatele isikutele teise poole kirjaliku nõusolekuta.

12 Poolte kontaktisikud

- 12.1 Hankija kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel on logistika talituse toetustegevuste nõunik Eljus Mägil, tel +372 5190 2478, e-post: eljus.magimets@paasteamet.ee ning tema puudumisel on logistika talituse toetustegevuste ekspert Marek Sügis, tel +372 5197 2304, e-post: marek.sygis@paasteamet.ee.
 - 12.1.1 Hankija kontaktisik tellimuste esitamisel on logistika talituse toetustegevuste nõunik Eljus Mägil, tel +372 5190 2478, e-post: eljus.magimets@paasteamet.ee ning tema puudumisel on logistika talituse toetustegevuste ekspert Marek Sügis, tel +372 5197 2304, e-post: marek.sygis@paasteamet.ee.
- 12.2 Hankija poolt volitatud kauba valduse vastuvõtja on logistika talituse laogrupi laopetsialist Olev Vaht, tel +372 5912 3527, e-post: olev.vaht@paasteamet.ee.
- 12.3 Täitja kontaktisik lepingu üldistes ja täitmisega seotud küsimustes ning üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel on tarnejuht Eimantas Kokšis, info@sentios.lt, +370 6841 9265.
- 12.4 Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde.

13 Muud tingimused

- 13.1 Lepingu täitmise keel on eesti keel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- 13.2 Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused kohtu korras Harju Maakohus.
- 13.3 Lepingu täitmisel ja lepingust tulenevate vaidluste korral lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 13.4 Lepingu üksiku sätte kehtetus ei too kaasa kogu lepingu või lepingu teiste sätete kehtetust, kui pooled oleksid lepingu sõlminud ka ilma kehtetu sättega.
- 13.5 Leping tühistab kõik pooltevahelised lepingus ettenähtud kauba üleandmist puudutavad varasemad suulised ja kirjalikud kokkulepped.
- 13.6 Lepingu tingimused ei kuulu poolte poolt avaldamisele kolmandatele isikutele, välja arvatud seadusega sätestatud juhtudel.

- 13.7 Lepinguga seotud teated, mis toovad pooltele kaasa õiguslikke tagajärgi peavad olema kirjalikus vormis ning lepingu täitmisega seotud teated peavad olema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 13.8 Ühe lepingu poole teade loetakse *teise poole/teiste poolte* poolt kättesaaduks:
- 13.8.1 kui teade on saadetud elektroonilisel teel (lepingu punktis 12. toodud e-posti aadressidele) samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17.00, pärast kella 17.00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval;
- 13.8.2 kui teade on saadetud tähitud kirjaga lepingus näidatud aadressil ning kui tähitud kirja postitamisest on möödunud 5 (viis) päeva.
- 13.9 Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.

14 POOLTE REKVISIIDID

Hankija

Päästeamet
Raua 2, 10124, Tallinn
Registrikood: 70000585
Tel: +372 628 2000
E-post: rescue@rescue.ee

Täitja

UAB „Sentios“
A. Juozapaviciaus pr. 104b Kaunas LT-45112
Registrikood: 302597426
Tel: +370 6853 2154
E-post: info@sentios.lt

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Margo Klaos
peadirektor

Elvis Jurkevičius
ostu- ja finantsdirektor

Raamleping nr 6.4-2.1/67ML lisa 1

Tehniline kirjeldus

1. Üldtingimused

- 1.1. Riigihanke objektiks on evakuatsioonikoha administratiivvarustuse komplektide (edaspidi üldiselt ka kaup või administratiivvarustuse komplekt) vajaduspõhine ostmine koos nende tarnimisega hankija asukohta riigihanke alusdokumentides sätestatud tingimustel ja korras.
 - 1.1.1. Hankija ostab 3 (kolme) aastase raamlepingu jooksul käesolevas tehnilises kirjelduses välja toodud administratiivvarustuse komplekte.
 - 1.1.2. Edukas pakkuja on kohustatud kauba tarnima hankija asukohta, Vana-Narva mnt 3, Muuga, Harjumaa.
- 1.2. Kõik riigihankel pakutavad ja raamlepingu alusel hankijale müüdavad administratiivvarustuse komponendid peavad olema uued, kasutamata ja kvaliteetsed ning vastama kõikidele tehnilises kirjelduses toodud tingimustele.
- 1.3. Hankija soovib osta administratiivvarustust, mis on mõeldud elanikkonnakaitse tagamiseks kriisisituatsioonis.
- 1.4. Administratiivvarustuse komplekti valmistamiseks kasutatavad materjalid peavad:
 - 1.4.1. Vastama tehnilises kirjelduses ning selle lisades kehtestatud nõuetele või peavad olema nendega samaväärsed või paremad.
- 1.5. Kauba tootja peab kvaliteedi tagamisel järgima nõudeid, mis tagavad kauba pikaajalise vastavuse garantii tingimustele. Samuti peab kauba tootja vastama ISO 9001:2015-s või kvaliteedijuhtimise käsiraamatus välja toodud nõuetele.
- 1.6. Kaubale peab kehtima tootja garantii vähemalt 12 (kaksteist) kalendrikuud (v.a. kulukaup, mille loetelu on välja toodud tehnilise kirjelduse lisas 1.2 ja 2.2, ning tooted, millele tehnilise kirjelduse lisades 1.1 ja 2.1 ei ole garantiinõuet lisatud), mis hakkab kehtima kauba üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise hetkest.
 - 1.6.1. Edukas pakkuja esitab garantiitingimused kauba üleandmise hetkel vastavalt TK lisades 1.1 ja 2.1 tabelis toodud toodete loetelule.
 - 1.6.2. Taitja kohustub üleantud kaubal garantiitähtajal tuvastatud puuduste korral kauba tasuta välja vahetama või parandama, tagades seeläbi kauba vastavuse lepingu tingimustele.
- 1.7. Edukas pakkuja on kohustatud kauba tarnima hankija poolt viidatud asukohta järgmiste aegade jooksul:
 - 1.7.1. Pärast raamlepingu sõlmimist sõlmib hankija koheselt esimese hankelepingu 30 (kolmekümne) käesolevale tehnilisele kirjeldusele vastava administratiivvarustuse komplekti ostmiseks. Kogu esmase tellimuse, ehk 30 (kolmekümne) tehnilises kirjelduses kirjeldatud administratiivvarustuse komplekti tarne peab toimuma 10 nädala jooksul peale hankelepingu sõlmimist hankija poolt määratletud asukohta. Hankija jätab endale õiguse ostetava koguse muutmiseks, nii suurendamiseks kui ka vähendamiseks 6 (kuue) komplekti võrra. Lõplik ostetava kauba kogus sõltub pakkumuse maksumusest ning hankija eelarvelistest võimalustest.
 - 1.7.1.1 Koos esimese tellimusega on edukas pakkuja kohustatud hankijale edastama elektrooniliselt e-posti teel kauba hooldusjuhendid. Toodete loetelu, mille kohta hankija hooldusjuhendit soovib, on välja toodud tehnilise kirjelduse lisas 1.1;

- 1.7.1.2 edukas pakkuja on kohustatud hankijale üle andma tootelehe iga administratiivvarustuse komplekti kuuluva toote kohta 1 (ühes) eksemplaris paberkandjal.
 - 1.7.2. Järgnevate tellimuste komplektide kogused teavitatakse pakkujate e-mail teel hankelepingute või tellimuskirjade alusel.
- 1.8. Iga viidet, mille hankija teeb tehnilises kirjelduses mõnele standardile, kindlale ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule ja tootmisviisile täiendatakse märkega „või sellega samaväärne või parem”.
- 2. Administratiivvarustuse komplekti kohustuslikud elemendid ja omadused**
 - 2.1. Raamlepingus fikseerib hankija hinnad käesolevas tehnilises kirjelduses kirjeldatud - komplekti osistele. Tarnijal on õigus teha hindades muudatusettepanekuid 12 kuud peale hankelepingu sõlmimist.
 - 2.2. Riigihankel pakutav ja hankijale raamlepingu alusel soetatav administratiivvarustuse komplekt koosneb 2 (kahte) kaubagruppi kuuluvatest komponentidest:
 - 2.2.1. Ehituse valdkond (tehnilise kirjelduse Lisa 1) – komplekt nr.1
 - 2.2.2. Bürootarvete valdkond (Tehnilise kirjelduse lisa 2) – komplekt nr.2
 - 2.2.2.1. Tehnilises kirjelduse lisades välja toodud viited on illustratiivse iseloomuga, andmaks detailsemat ülevaadet kauba iseloomust.
- 3. Pakendamine ja pakendi markeerimine**
 - 3.1. Kaup peab olema pakendatud EUR alusele komplektide kaupa.
 - 3.2. Igale pakkekastile peab olema kinnitatud markeering kõikidele kasti külgedele (ühel kastil neli silti).
 - 3.3. Andmed sildil on alljärgnevas järjestuses:
 - 3.3.1. toote nimetus;
 - 3.3.2. kogus (tk);
 - 3.3.3. tarne aeg (kuu ja aasta);
 - 3.3.4. lepingu number;
 - 3.3.5. lepingu täitja nimi.
 - 3.4. Hankija jätab endale õiguse lepingu kehtivusaja jooksul pakkimise tingimusi vajadusel korrigeerida.
- 4. Kauba üleandmise-vastuvõtmise kontroll**
 - 4.1. Kauba vastuvõtmisel kontrollitakse:
 - 4.1.1. Nõuetekohaselt täidetud saatelehe olemasolu kauba valduse üleandmisel.
 - 4.1.2. Transpordi kahjustuste olemasolu.
 - 4.1.3. Transpordipakendile ja pakkekastile kinnitatud markeeringu ja koguse vastavus saatelehele.
 - 4.1.4. Transpordipakendile ja pakkekastile kinnitatud markeeringu ja kauba vastavus (koodid, suurus, toote nimetus, kogus).
- 5. Kauba kvaliteedi kontroll**
 - 5.1. Kauba mõõtmine ja visuaalse vastavuse kontrollimine toimub iga saabuva partii juhuslikult valitud pakenditest vähemalt 5 (viie) % ulatuses tarnitud kauba kogumahust.
 - 5.2. Kui kontrollitud kaup ei vasta riigihanke alusdokumentidele või esitatud pakkumusele, on hankijal õigus kogu partii edukale pakkujale kauba kontrollimiseks, parandamiseks või väljavahetamiseks tagasi anda/saata.
 - 5.3. Kauba vastuvõtmisel kvaliteedi kontrolli käigus läbiviidavate protseduuride loetelu:
 - 5.3.1. pakendite ja pakendamise vastavus riigihanke alusdokumentidele;

- 5.3.2. kauba vastavus riigihanke alusdokumentidele ja pakkumusele;
- 5.3.3. kauba vastavus tehnilisele kirjeldusele.

Raamleping nr 6.4-2.1/67ML lisa 3
Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

ÜLEANDMISE-VASTUVÕTMISE AKT

Kauba üleandmise kuupäev: _____

_____, mida esindab lepingu nr _____ punkti _____ alusel _____ (esindaja ametinimetus ja nimi), ühelt poolt (edaspidi tellija)
ja

_____ (teise osapoole nimi), mida esindab lepingu nr _____ punkti _____ alusel _____ (esindaja ametinimetus ja nimi), teiselt poolt (edaspidi täitja)

Käesolev akt on vormistatud selle kohta, et vastavalt tellija ja täitja vahel _____ (lepingu sõlmimise kuupäev) sõlmitud raam-/hankalepingule nr _____, annab täitja üle ja tellija võtab vastu alljärgnevale kirjeldusele vastava kauba:

Kauba kirjeldus /nimetus/	Kogus	Ühiku hind EUR, km-ta

Kaup on üle antud tähtaegselt:**JAH/EI**.....;

Kaup vastab lepingus sätestatud tingimustele:**JAH/EI**.....

Vajadusel märkused:

.....
.....

Pooled kinnitavad, et käesolevas üleandmise-vastuvõtmise aktis märgitud andmed on õiged.
Üleandmise-vastuvõtmise akt on koostatud eesti keeles kahes eksemplaris, millest üks jääb tellija ja teine täitjale / üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Tellijat:

.....
/Allkiri/

.....
/Allkirjastaja nimi/

Täitjat:

.....
/Allkiri/

.....
/Allkirjastaja nimi/

Raamleping nr 6.4-2.1/67ML lisa 3
Raamlepingu alusel sõlmitava hankelepingu projekt

Lepingu projektis kursiivis toodu täpsustatakse/muudetakse vastavalt edukaks tunnistatud pakkumusele ning tellimuse iseloomule enne lepingu sõlmimist.

HANKELEPING nr _____

Leping on sõlmitud _____/kuupäev/

Päästeamet, registrikood 70000585, asukohaga Raua 2, 10124 Tallinn, mida esindab _____ põhimääruse alusel _____ (*esindaja ametinimetuse ja nimi*) (edaspidi hankija),

_____ (*lepingupartneri nimi*), registrikood _____, asukohaga _____, mida esindab _____ (*põhikirja/volikirja*) alusel _____ (*esindaja ametinimetuse ja nimi*) (edaspidi täitja),

keda nimetatakse edaspidi pool või koos pooled, sõlmisid käesoleva hankelepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja dokumendid

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihanke viitenumber ____ “____” (edaspidi riigihange) tulemusena _____ sõlmitud raamlepingu nr ____ (edaspidi raamleping) alusel.
- 1.2. Kõik poolte vahel _____ sõlmitud raamlepingus nr ____ sätestatud tingimused kehtivad käesolevale lepingule, kui käesolevas lepingus ei ole mõnele raamlepingu sättele seatud erisust.
- 1.3. Lepingu lisad ja lepingu muudatused on lepingu lahutamatuks osaks, moodustades lepinguga ühtse terviku.
- 1.4. Lepinguga samaaegselt allkirjastatavad lisad:
 - 1.4.1. lisa 1 – lepingu objekti tehniline kirjeldus;
 - 1.4.2. lisa 2 – üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
 - 1.4.3. _____
- 1.5. Lepingu ja lepingu lisade vahel esineva vastuolu korral lähtutakse lepingust. Hiljem sõlmitud lepingu lisa või muudatus prevaleerib ajaliselt varasema lepingu lisa või muudatuse ees. Samaaegselt allkirjastatud lepingu lisade puhul lähtutakse lepingu punktis 1.4. toodud järjekorrast.

2. Lepingu objekt

- 2.1. Lepingu objektiks on lepingus sätestatud tingimustel ja korras:
 - 2.1.1. 30 (kolmekümne) lepingu lisa 1 toodud tehnilisele kirjeldusele vastava evakuatsioonikoha administratiivvarustuse komplektide vastavalt riigihanke osale 1 (edaspidi ka kaup) ostmine ning nende vigastusteta tarnimine hankija asukohta Vana-Narva mnt 3, Muuga, Harjumaa.
 - 2.1.2. Lepingu punktis 2.1.1. nimetatud kaup on lubatud tarnida nii kahes võrdses osas kui ka ühel ajal. Kogu kaup peab olema nõuetekohaselt tarnitud hiljemalt lepingu punktis 2.2 toodud tähtajal.

- 2.2. Täitja on kohustatud kauba hankijale üle andma *hiljemalt 10 (kümne) kalendrinädala* jooksul hankilepingu sõlmimisest arvates.

3. Lepingu hind ja arvelduste kord

- 3.1. Hankija tasub kauba eest täitjale kokku ____ (summa sõnadega) eurot ilma käibemaksuta.
3.1.1. 1 (ühe) administratiivvarustuse komplekti (vastavalt riigihanke osale 1) hind on ____ (hind sõnadega) eurot ilma käibemaksuta.
- 3.2. Punktis 3.1. toodud ühikuhind sisaldab kõiki lepingu tingimuste nõuetekohaseks täitmiseks vajalikke kulusid, sh tootmine ja tarne ning, garantiitingimuste täitmine, tootelehe *ning hooldusjuhendi väljastamine*. Esitatud hinnad on hankija jaoks lõplikud ning need võivad muutuda vaid raamlepingus toodud tingimustel.
- 3.3. Kauba eest tasumine toimub täitja poolt esitatud arve alusel pärast kauba üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist, lähtuvalt üle antud kaubast, selle kogusest ja lepingu punktis 3.1. sätestatud ühikuhinnast.
- 3.4. Hankija tasub esitatud arve hiljemalt 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve kättesaamisest.
- 3.5. Arve(te)l peab maksjaks olema märgitud Päästeamet. Arve(d) tuleb esitada e-arve formaadis e-arvete operaatori kaudu või PDF formaadis e-posti aadressile arved@rescue.ee (juhul kui tegemist on väljaspool Eesti Vabariiki registreeritud ettevõtjaga).
- 3.6. Esitav arve peab selgelt ja üheselt vastama raamatupidamise seaduse ja käibemaksuseaduse nõuetele.
- 3.7. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise kuupäev.
- 3.8. Käesolevas lepingus esitatud tingimustele mittevastav arve ei kuulu tasumisele. Lepingust tulenevate maksete laekumise kohaks on arvel näidatud arvelduskonto.

4. Lepingu täitmine ja garantii

- 4.1. Lepingu täitmise täpne protsess ja ajakava lepitakse poolte kontaktisikute vahel kokku lepingu täitmise käigus lähtudes lepingus toodud muudest tingimustest.
- 4.2. Kaup peab olema pakendatud vastavalt raamlepingus toodud tingimustele ning selliselt, et kauba transportimisel oleks tagatud kauba vigastusteta tarnimine sihtkohta.
- 4.3. Lepinguga annab tootja kaubale garantii vähemalt 12 (kaksteist) kalendrikuud vastavalt tehnilise kirjelduse punktis 1.6 sätestatule. Nimetatud garantiiga on hõlmatud kõik kaubal garantiitähtajal ilmnenu puudused. Garantii hakkab kehtima alates kauba ülevandmise – vastuvõtmise akti allkirjastamisest poolte poolt.

5. Kauba üleandmise ja vastuvõtmise tingimused

- 5.1. Täitja tagab kauba vigastusteta tarnimise lepingu punktis 2.1.1. nimetatud hankija asukohta hiljemalt lepingu punktis 2.2. nimetatud tähtaja jooksul.
- 5.2. Kauba üleandmise – ja vastuvõtmine toimub vastavalt raamlepingu punktis 5 sätestatud tingimustele.
- 5.3. Kauba üleandmise – vastuvõtmise akti allkirjastamine toimub pärast kauba tarnimist lepingu punktis 2.1.1. nimetatud hankija asukohta;
- 5.3.1. enne üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist kontrollib hankija kontaktisik kauba vastavust lepingus kokkulepitud tingimustele;
- 5.3.2. kauba üleandmise ajaks loetakse lepingule vastava kauba üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamise aega poolte kontaktisikute poolt;
- 5.3.3. üleandmise-vastuvõtmise akti vastavalt raamlepingu *lisas 3* toodud vormile valmistab ette täitja digitaalselt või 2 (kahes) eksemplaris paberkandjal;

- 5.3.4. pärast poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist tekib täitjal õigus esitada arve vastavalt lepingu punktis 3 sätestatule.
- 5.4. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ja kauba hankijale üleandmisega seotud riisiko ja kulud (sh kauba transpordi, kindlustamise ja säilitamisega seonduvad kulud) ja juhusliku hävimise riisiko kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti.

6. Lepingu kehtivus

- 6.1. Leping jõustub alates hetkest, kui pooled on lepingu allkirjastanud ning kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni ehk kuni lepingu alusel ostetud nõuetekohane kaup on hankijale üle antud.

7. Poolte kontaktisikud

- 7.1. *Hankija kontaktisik lepinguga seotud üldistes ja lepingu täitmisega seotud küsimustes on _____ (tel: _____, e-post: _____) või tema puudumisel _____ (tel: _____, e-post: _____).*
- 7.2. *Hankija volitatud kontaktisikud kauba üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisel on:*
- 7.2.1. _____ (nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post);
- 7.2.2. _____ (nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post);
- 7.3. *Täitja kontaktisik lepinguga seotud üldistes küsimustes on _____ (nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post).*
- 7.4. *Täitja volitatud kontaktisik kauba üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisel on _____ (nimi, ametikoht, telefoninumber, e-post).*
- 7.5. Kontaktisikute muutmisel tuleb sellest viivitamatult teist poolt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitada. Nimetatud teade lisatakse lepingu dokumentide juurde ning seda ei käsitleta lepingu muutmisena.

8. Muud tingimused

- 8.1. *Leping allkirjastatakse paberkandjal: Leping on koostatud 2 (kahes) identses juriidilist jõudu omavas eksemplaris eesti keeles, millest üks eksemplar antakse hankijale ja teine täitjale. Pooled allkirjastavad kõik lepingu leheküljed.*
- 8.2. *Leping allkirjastatakse digitaalselt: Leping allkirjastatakse digitaalselt, mis loetakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 80 alusel võrdseks allkirjastamise kirjaliku vormiga.*

9. Poolte rekvisiidid

Hankija

Päästeamet
Raua 2, 10124 Tallinn
Registrikood: 70000585

Täitja

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

